

Введено в действие  
приказом заведующего МОУ детский сад № 247  
от «12» января 2022 г. № 22/1  
заведующий МОУ детский садом № 247  
/ О. Л. Мирина /

УТВЕРЖДЕНО  
На заседании Совета МОУ детского сада №247  
Протокол № 3 от «12» января 2022 г.  
Председатель Совета МОУ детский сад № 247  
/ М. В. Коротина /



## ПОЛОЖЕНИЕ № 29

### в логопедическом пункте в МОУ детский сад № 247

#### 1. Общие положения

1. Настоящее Положение регулирует деятельность логопедического пункта (далее - Логопункт) муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 247 Краснооктябрьского района Волгограда» (далее - МОУ) и разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.12г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»; Приказом Минобрнауки России от 30.08.2013г. № 1014 г «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам дошкольного образования»; Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования от 17.10.2013г №1155; санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций в соответствии с СанПиН 2.4.3648-20).

1.2.Руководитель МОУ обеспечивает необходимые условия функционирования Логопункта.

1.3. Общее руководство и контроль за работой Логопункта осуществляет старший воспитатель МОУ.

1.4. Для логопункта выделяется отдельное помещение, отвечающее санитарно-гигиеническим требованиям, которое обеспечивается специальным оборудованием, (Приложение 1).

1.5.Режим работы учителя-логопеда на Логопункте устанавливается в соответствии с нормативами предусмотренными законодательством Российской Федерации.

1.6.Содержание деятельности учителя-логопеда на Логопедического пункте определяется должностными обязанностями, трудовым договором и квалификационными требованиями к квалификации по должности «учитель-логопед».

#### 2.Цели, задачи.

2.1. Логопункт организуется с целью оказания коррекционно-развивающей помощи обучающимся МОУ, имеющим нарушения речи.

2.2. Основные задачи:

- Своевременное выявление особых образовательных потребностей обучающихся МОУ, обусловленных недостатками в их речевом развитии; профилактика и коррекция нарушений в развитии устной речи дошкольников;
- повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей) обучающихся МОУ, оказание им помощи в вопросах профилактики и преодоления речевых нарушений у детей;
- воспитание стремления детей преодолеть недостатки речи, сохранить эмоциональное благополучие в своей адаптивной среде.

#### 3. Комплектование логопедического пункта.

3.1. Комплектование Логопункта проводится в срок с 01 мая по 15 сентября ежегодно, в остальное время проводится доукомплектование Логопункта на свободные (освободившиеся места).

3.2. Зачисление на Логопункт обучающихся имеющих нарушения речи, осуществляется по результатам логопедического обследования на основании решения ПМПк МОУ и приказа заведующего МОУ.

3.3. Одновременно на Логопункте занимается не менее 15 и не более 20 детей (5 — 7 лет) в зависимости от степени тяжести нарушения речи.

3.4. В первую очередь на Логопункт зачисляются обучающиеся старшей и подготовительной групп МОУ с фонетико-фонематическим недоразвитием речи (ФФНР), фонематическим недоразвитием речи (ФмНР), фонетическим недоразвитием речи (ФНР), дефектами речи, обусловленными

3.5. В порядке исключения, на Логопункт зачисляются дети с общим недоразвитием речи (ОНР), не резко выраженным недоразвитием речи (НВОНР). В таких случаях количество детей, одновременно занимающихся на Логопункте не превышает 15 человек-

3.6. Отчисление ребёнка из Логопункта производится в соответствии с приказом заведующего МОУ, изданного на основании: 1) представления учителем-логопедом результатов логопедического обследования о достижении нормы речевого развития воспитанника; 2) заявления родителей (законных представителей) в случае отказа от посещения ребёнком Логопункта; 3) отчисления ребёнка из МОУ.

3.7. Зачисление и отчисление детей производится в течение всего учебного года.

#### 4. Организация логопедической работы

4.1. Обследование речи воспитанников проводится учителем-логопедом в период с 01 по 15 сентября и с 01 по 15 мая, а также в течение учебного года при необходимости. Результаты обследования фиксируются в сводной речевой карте-

4.2. Логопедические занятия с детьми организуются с 16 сентября по 30 мая.

4.3- Работа на Логопункте может быть организована как в первую, так и во вторую половину дня в соответствии с расписанием коррекционно-развивающей деятельности, утверждённым заведующим МОУ.

4.4. В организации коррекционно-образовательного процесса учитель-логопед руководствуется основной образовательной программой дошкольного образования МОУ детский сад №247, составленной с учётом основной комплексной программы «От рождения до школы» под редакцией НЕ. Вераксы и парциальных коррекционных программ

4.5. Логопедические занятия проводятся как в часы, свободные от непосредственной образовательной деятельности

4.6. Количество и продолжительность занятий зависит от сложности структуры речевого дефекта и возрастных особенностей ребенка в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами для дошкольных учреждений (СанПин 2.4.3648-20) в части требований к организации режима дня и учебных нагрузок (от 15 до 25 минут с учётом движения ребёнка по детскому саду с учителем-логопедом), коррекционно-развивающая работа по формированию правильного звукопроизношения с каждым ребёнком занятия проводятся 2-3 раза в неделю.

4.7. Содержание деятельности по оказанию логопедической помощи определяется учителем-логопедом, который осуществляет выбор коррекционно-развивающих программ, на основании которых им проектируются: • индивидуальные планы коррекционно-развивающей работы на каждого ребенка, • календарные планы индивидуально-подгрупповой работы по формированию правильного звукопроизношения.

4.8. Учитель-логопед ведёт необходимую документацию: • список детей, зачисленных на логопедический пункт, заверенный руководителем МОУ; • расписание коррекционно-развивающей деятельности, утверждённое руководителем МОУ. • годовой план работы учителя-логопеда на текущий учебный год; • индивидуальные тетради детей; • журнал учёта посещаемости логопедических занятий детьми; • журнал учёта консультаций с родителями, педагогами МОУ, включая групповые формы работы; • педагогическая диагностика речевого развития детей, включающий сводные протоколы первичной и итоговой диагностики; • аналитический отчёт о деятельности учителя-логопеда, включающий статистические данные о результатах работы за учебный год.

4.9. Норма часов педагогической работы учителя-логопеда установлена 20 часов в неделю за ставку заработной платы

#### 5. Взаимодействие участников образовательного процесса

5.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, их родители (законные представители), воспитатели и учитель — логопед.

5.2. Учитель-логопед работает в тесном контакте с воспитателями и другими педагогическими работниками по вопросам освоения основной образовательной программы дошкольного образования МОУ детский сад № 247, зачисленными на Логопункт, через использование разнообразных форм, методов, приёмов.

5.3. Учитель-логопед оказывает консультативную помощь педагогическим работникам, родителям (законными представителями) по применению специальных методов и приёмов преодоления речевых

3.4. Воспитатель наряду с логопедом несёт ответственность за речевое развитие детей, занимающихся на Логопункте. Воспитатель планирует свою работу с учётом программных требований, речевых возможностей детей. Он обязан знать индивидуальные особенности в формировании речи каждого ребёнка, её дефекты, постоянно следить за правильностью произношения.

5.5. Воспитатели и родители (законные представители) наряду с учителем-логопедом несут ответственность за речевое развитие детей, занимающихся на Логопункте, они обязаны контролировать правильность произношения автоматизируемых звуков на НОД во всех режимных моментах в течение дня.

5.6. Учитель-логопед имеет право направлять обучающихся МОУ, с согласия родителей (законных представителей), в соответствующие лечебно-профилактические учреждения для обследования врачами (неврологом, отоларингологом, психиатром и др.), а также на районную психолого—медико-педагогическую комиссию с целью уточнения диагноза.

Положение составил заведующий МОУ детский сад № 247 О.Л. Мирина

## Требования к логопедическому кабинету

1. Логопедический кабинет должен быть изолированным.
2. Освещенность кабинета соответствует уровню освещенности, при котором создается зрительный комфорт для воспитанников и педагога, а также гигиеническим и светотехническим нормам.
3. С целью создания оптимальных условий для организации коррекционно-развивающей деятельности в кабинете прослеживаются 3 зоны: рабочая зона учителя-логопеда, зона индивидуальной коррекционной работы, учебная зона.
4. В логопедическом кабинете или в непосредственной близости должен быть установлен умывальник для соблюдения санитарно-гигиенического режима.

### Оборудование логопедического кабинета

1. Оформление и оборудование логопедического кабинета обеспечивает комфортность и многофункциональность.

2. В рабочей зоне учителя-логопеда размещается:

- письменный стол;
- стул взрослый;
- стеллаж для размещения методических материалов, диагностического инструментария, служебной документации;
- полка для методической литературы;
- магнитофон;
- ноутбук.

3. В зоне индивидуальных занятий:

- комплект мебели;
- зеркала для индивидуальной работы;
- настенное зеркало;
- логопедический инструментарий (зонды, шпатели);
- индивидуальные веера букв;
- настольно-печатные игры;
- дидактический материал, учебно-методические пособия;
- пособия для индивидуальных занятий.

### Документация логопедического кабинета

1. Список детей группы по подгруппам. Журнал регистрации детей.
2. Журнал первичного обследования речи детей.
3. Речевые карты.
4. Сводная таблица диагностики речи детей.
5. Годовой план работы организационно-методической работы.
6. Перспективный план коррекционной работы.
7. Календарно-тематический план фронтальных занятий.
8. Расписание логопедических занятий на неделю.
9. План ежедневной работы.
10. План фронтальных занятий.
11. Тетрадь посещаемости детей логопедических занятий.
12. Индивидуальные тетради детей.
13. Тетрадь вечерних занятий воспитателя.
14. Годовой отчет об эффективности коррекционной работы за учебный год (цифровой и текстовый за последние 3 года).
15. Рабочая программа.
16. Тетрадь взаимодействия с воспитателями и план взаимодействия со специалистами ДОУ.
17. Акты (протоколы) заседания ПМПК.
18. Циклограмма деятельности учителя-логопеда.
19. Диагностический инструментарий.